

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловая этика»**

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является формирование знаний, навыков и умений в области принципов, закономерностей и методов этического взаимодействия при осуществлении менеджерской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о сущности, характеристиках и особенностях подходов к деловой этике;
- обучить бакалавров направления «Менеджмент» этическим подходам к управленческой деятельности;
- сформировать и развить навыки этического ведения менеджерской деятельности, реализации требований делового этикета при достижении целей организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Деловая этика» является дисциплиной по выбору Учебного плана подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» и имеет код Б1.В.ДВ.01.02.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик), с формированием соответствующих компетенций (или их части): Психология управления.

Дисциплина «Деловая этика» изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Деловая этика.

Дисциплина «Деловая этика» предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Межкультурные коммуникации, Экономика и социология труда, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-7 владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	ИД-1пк7 Знать закономерности, приемы и принципы деловой этики для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде ИД-2пк7 Уметь использовать методы и приемы деловой этики для владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной

управления персоналом, в том числе межкультурной среде	среде ИД-3пк7 Владеть навыками деловой этики для осуществления различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: ответы студентов на устные вопросы по теме, дискуссии, деловые и ролевые игры, подготовка и обсуждение докладов с их презентацией, коллоквиум, письменный опрос по теме и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловая этика» проводится в форме зачета в 3 семестре.